

Finanzierungs - Unterlagen:

Darlehensnehmer _____

Darlehensgegenstand _____

Alle Unterlagen bitte in einen Ordner / Mappe MIT Register einsortieren NICHT Tackern !!! wg. scannen

| | einreichen | erhalten |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Schriftverkehr / Finanzierungsplan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Selbstauskunft | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Projektbeschreibung; Rentabilitätsvorschau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Welche Banken wurden bereits angefragt</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| + deren Entscheidungen | | |
| Eigenschufa, Creditreform | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personalausweiskopie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vollmacht & Auftrag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> | | |
| 3) Einkommensnachweise | | |
| Lohn/Gehaltsabrechnungen (letzte 3 Monate) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dezember Abrechnung / Lohnsteuerkarte des Vorjahres | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| letzter Steuerbescheid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bilanzen / G&V der letzten drei Jahre | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Unterhaltsnachweis (Scheidungsurteil?)</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> | | |
| 4) Eigenkapitalnachweise | | |
| Konto-/Depotauszüge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sparbuch/Sparbrief | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kontoauszüge Bausparkasse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Policen Lebensversicherung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> | | |
| 5) Mietverträge, Mieteraufstellung, Kontoauszüge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> | | |
| 6) Bestehende Darlehensverträge (+ Einverständnis der Bank zur Ablöse + Valutastand) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> | | |
| 7) Objektunterlagen (je Objekt – bitte separat) | | |
| Notarieller Kaufvertrag/ Werkvertrag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wertgutachten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Grundbuchauszug (max 3 Monate alt) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Objektbilder, innen & aussen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lageplan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Grundrisse und Ansichten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Umlagebescheid Gebäudebrandversicherung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Baugesuch/Baubeschreibung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wohnflächenberechnung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Berechnung des umbauten Raumes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gesamtkostenaufstellung (incl. aller Baunebenkosten) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> | | |
| 8) Teilungserklärung (bei Eigentumswohnungen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Erbbaurechtsvertrag (bei Erbbaurecht) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |